

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
---------------	--	---------------	-----------	------------------------------	------------

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Bölümlerin Ders Dağılımı ve Ders Programlarının Yapılması	12-16 Eylül Arası	Program Başkanları	ŞSBMYO	Program Başkanları programa bağlı derslerin dağılımını gerçekleştirmek üzere çalışmasını tamamlar.	<ul style="list-style-type: none">- Bölüm Başkanları gerekli kontrolleri gerçekleştirir sonrasında ders dağılım listesinin son hali ders verecek tüm öğretim elemanları ile paylaşılır.- Program yayınlanmadan önce bölüm kurulu ve ilgili öğretim elemanlarının onayı alınır.- Öğrencilerden ve akademik personelden gelen geri bildirimler dikkate alınır.	<ul style="list-style-type: none">- Ders yükü eşitliği için öğretim elemanlarının ders verme istek ve yetkinlikleri dikkate alınır.- Önceki dönem programları analiz edilerek çakışmalar ve dengesizlikler önlenir.- Akademik takvimle uyumlu planlama yapılır.- Öğrenci sayısı ve sınıf kapasitesi dikkate alınarak dersler yerleştirilir.- Derslerin gün/saat çakışmaları yazılım desteği ile kontrol edilir.- Öğretim elemanlarına erken bildirim yapılır.- Yıllık olarak ders dağılımı ve ders programları gözden geçirilerek gerekirse süreç güncellenir.
Danışman Ders Kayıtlarının Onaylanması	16-20 Eylül Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Ders kayıtlarını yapan öğrencilerin kontrolünün sağlanması, kayıtların onaylanması	Öğrenci tarafından ders kayıt çıktıları alınarak imzalanması danışmana teslim edilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Her dönemin başında danışmanlara ders kayıt sistemi ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme toplantısı yapılır.- Sistemsel hataları en aza indirmek için otomasyon yazılımı güncellenir ve kullanıcı dostu hale getirilir.- Ders kaydı sürecinde yaşanan gecikmelerin önüne geçmek için danışmanlık takvimine bağlı hatırlatmalar yapılır.

Birimi ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU					Dönemi 2024-2025	Son Güncelleme Tarihi 17.05.2025
Muafiyet Talepleri	23 Eylül - 27 Ekim Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Üniversitemize ilk kez kayıt yapan öğrencilerden ders muafiyet talebinde bulunmak isteyenlerin başvurularının alınması ve değerlendirmelerinin yapılması	Mazeret Komisyonunun toplanması kontrollerin gerçekleştirilmesi, son halinin başvuran öğrencilerin kontrol edebilmeleri için web sayfasında ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru dönemi başlamadan önce öğrencilere e-posta/SMS yoluyla hatırlatma yapılır.- Eksik belgeyle başvuru yapan öğrenciler sistem üzerinden otomatik bilgilendirilir.
Ders Ekleme - Bırakma	23 Eylül-04 Ekim Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Ders kayıtlarında ekleme-çıkarma yapmak isteyen öğrencilerin taleplerini yerine getirme	Öğrenci tarafından ders kayıt çıktıları alınarak imzalanması danışmana teslim edilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin süreç hakkında yeterince bilgi sahibi olmaması nedeniyle, akademik takvim öncesinde detaylı bilgilendirme e-postaları ve duyurular hazırlanır.- Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBS) yönlendirme mesajları eklenerek, sistemde yapılan her işlem öğrenciye açıklanır.- Danışman onayı gecikmelerinin önüne geçmek için danışmanlara otomatik hatırlatmalar gönderilir.- Ders ekleme-bırakma sonrası yapılan öğrenci geri bildirimleri değerlendirilerek sistemsel iyileştirmeler planlanır.
Mazeret Kayıtları	23-27 Eylül Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Ders kaydı yapamayan öğrencilerin ders kayıt mazeret tarihleri arasında ders kayıtlarının tamamlanması	Öğrenci tarafından ders kayıt çıktıları alınarak imzalanması danışmana teslim edilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Mazeret başvuru süresi ve gerekli belgeler konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi için web sayfası, e-posta ve panolarda sürekli güncel duyurular yapılır.- Mazeretlerin değerlendirilmesinde şeffaflık ve tutarlılık sağlamak adına standart başvuru formu ve değerlendirme kriterleri oluşturulur.

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
Kayıt Dondurma	23 Eylül-02 Ekim Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Kayıt dondurma talebinde bulunmak isteyen öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesi	İlgili Bölüm Başkanına sunulması ve yönetim kurulunda değerlendirmeye alınması	- Öğrencilerin kayıt dondurma süreci hakkında yeterli bilgilendirmeye ulaşabilmesi için web sitesi, danışmanlar ve e-posta yoluyla açık duyurular yapılır. - Başvuru formu, dilekçe örneği ve gerekli belgeler tek bir platformda erişilebilir hale getirilir. - Kayıt dondurma gerekçelerinin objektif ve adil biçimde değerlendirilmesini sağlamak üzere komisyon değerlendirme kriterleri netleştirilir ve standardize edilir.		
Vize Sınavlarının Planlamasının Yapılması	30 Ekim - 06 Kasım Arası	Program Başkanları	ŞSBMYO	Program başkanlarının açılan derslerin vize tarihleri arasındaki gün ve saat belirlemelerini yapmaları	İlgili Bölüm Başkanına sunulması ve yönetim kurulunda değerlendirmeye alınması	- Vize sınav takvimi, akademik takvimle uyumlu olacak şekilde eğitim-öğretim dönemi başında ilan edilir. - Sınav programında çakışmaları önlemek için tüm program ve derslerin koordinasyonu sağlanır, ortak dersler öncelikli değerlendirilir. - Sınav programı yayımlandıktan sonra, hata veya çakışmalara karşı belirli bir süre geri bildirim alınarak gerekli düzenlemeler yapılır. - Yaşanan gecikme, çakışma ya da iletişim aksaklıkları kayıt altına alınır ve bir sonraki döneme yönelik iyileştirme eylem planı oluşturulur.		
Vize Sınavlarının Yapılması	11-18 Kasım Arası	Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı	ŞSBMYO	Belirlenen gün ve saate sınavların yapılması ve sonuçlandırılması	Sınav sonuçlarının ilan edilmesi	- Sınav öncesi salonların fiziki koşulları, düzeni ve sınav güvenliği kontrol edilerek eksiklikler giderilir. - Gözetmenlerin görev dağılımları net şekilde belirlenip yazılı olarak iletilir, görev değişiklikleri zamanında bildirilir.		

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
							- Sınav sırasında kopya ve disiplin ihlallerini önlemeye yönelik prosedürler hatırlatılır ve uygulanır. - Öğrencilerin sınav giriş belgeleri, listeler ve kimlik kontrolü gibi işlemler standartlaştırılarak uygulanır. - Yaşanan sorunlara yönelik çözüm önerileri toplanarak bir sonraki sınav uygulamasında iyileştirme sağlanması için süreç sahibiyle paylaşılır.	
Bölümlerin Ders Dağılımı ve Ders Programlarının Yapılması	13-15 Aralık Arası	Program Başkanları	ŞSBMYO	Program başkanları programa bağlı derslerin dağılımını gerçekleştirmek üzere çalışmasını tamamlar.	Bölüm başkanları gerekli kontrolleri gerçekleştirir sonrasında ders dağılım listesinin son hali ders verecek tüm öğretim elemanları ile paylaşılır	- Program hazırlık süreci için yeterli zaman bırakılması sağlanarak zaman yönetimi iyileştirilir. - Akademik personel talepleri ve geri bildirimleri göz önünde bulundurularak sözlü değerlendirme yapılır. - Gözden geçirilmiş programların onayı öncesi kalite temsilcisi ve bölüm başkanı kontrolü zorunlu hale getirilir.		
Final ve Bütünleme Sınavlarının Planlamasının Yapılması	18 - 22 Aralık Arası	Program Başkanları	ŞSBMYO	Program başkanlarının açılan derslerin final ve bütünleme sınav tarihleri arasındaki gün ve saat belirlemelerini yapmaları	İlgili bölüm başkanına sunulması ve yönetim kurulunda değerlendirmeye alınması, web sayfasında ilan edilmesi.	- Akademik takvimle uyumlu olacak şekilde planlama süreci daha erken başlatılır. - Öğrenci ve öğretim elemanlarının mağduriyetini önlemek adına sınav tarihleri belirlenmeden önce bölüm kurul toplantısında görüş alınır. - Sınav programı ilan edilmeden bölüm başkanlığı onayı sürece eklenir. - Sınav takvimi öğrenci bilgi sistemi ve web sitesi gibi tüm platformlarda eş zamanlı ve açık şekilde yayımlanır.		

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
Final ve Bütünleme Sınavlarının Yapılması	30 Aralık 2024-24 Ocak 2025 Arası	Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı	ŞSBMYO	Belirlenen gün ve saate sınavların yapılması ve sonuçlandırılması	Sınav sonuçlarının ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Sınav sırasında yaşanan gözetmen eksiklikleri, kopya girişimleri veya zamanlama sorunları kayıt altına alınır.- Sınav yönergesi doğrultusunda gözetmenlere önceden bilgilendirme yapılır.- Öğrenci yoğunluğu yüksek derslerde birden fazla salon planlanarak sınav ortamı iyileştirilir.- Geçerli mazereti olan öğrenciler için telafi sınavları belirlenen akademik takvime uygun şekilde düzenlenir.- Sınav evraklarının güvenliği için teslim ve saklama süreçleri yeniden gözden geçirilir.- Sınav sonrası öğrenci geri bildirimleri toplanarak bir sonraki döneme yönelik iyileştirme planları oluşturulur.		
İki Ders Sınavları	27-31 Ocak Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Başvuruların alınması, değerlendirilmesi, uygun olan değerlendirmeler için sınav tarihlerinin belirlenmesi	Bölüm Başkanlarının gerekli kontrolleri gerçekleştirmesi, web sayfasında ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Sınav hakkı elde eden öğrencilerin listeleri önceden duyurulur, eksiklik yaşanmaması için kontrol listesi oluşturulur.- İki ders sınavı başvuru süreci ile ilgili bilgilendirme akademik takvim öncesinde e-posta, web sayfası ve panolarda ilan edilir.- Başvuru sonrası öğrenci bilgilerinin sisteme tam ve doğru girilmesi sağlanır, hatalar için danışman onayı süreci güçlendirilir.- Sınav tarihleri ve salonları net şekilde belirlenerek çakışma yaşanmasının önüne geçilir.- Geri bildirimlerle eksiklikler belirlenir, sonraki sınav süreçleri için birim içi yazılı prosedür güncellenir.		

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
---------------	--	---------------	-----------	------------------------------	------------

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
İki Ders Sınavlarının Yapılması	03-14 Şubat Arası	Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı	ŞSBMYO	Belirlenen gün ve saate sınavların yapılması ve sonuçlandırılması	Sınav sonuçlarının ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Sınav görevlileri ve salonlar önceden planlanarak yeterli sayıda personel görevlendirilir.- Sınav başlamadan önce öğrenci listeleri ve kimlik kontrolleri titizlikle yapılır.- Sınavın adil ve düzenli yürütülmesi için sınav kuralları öğrencilere tekrar hatırlatılır.- Sınav sonrası kopya veya usulsüzlük durumlarında disiplin süreci uygulanır.- Sınav sonuçları zamanında sisteme işlenir ve öğrencilere duyurulur.- Süreç sonunda öğrenci ve akademik personelden alınan geri bildirimlere göre sınav uygulamalarında iyileştirmeler yapılır.
Azami Süresi Dolan Öğrencilerin Değerlendirilmesi, EK1 Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi	03-07 Şubat Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Azami süresi dolan öğrencilerin transkriptlerinin incelenmesi ve değerlendirmelerinin yapılması	Komisyonunun toplanması kontrollerin yapılması, web sayfasında ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Azami süresi dolan öğrencilerin durumları düzenli olarak takip edilir ve gerekli bildirimler zamanında yapılır.- EK1 sınav tarihlerinin belirlenmesi için akademik takvim ve ilgili paydaşlarla koordinasyon sağlanır.- EK1 sınavlarının adil ve düzenli yapılabilmesi için sınav organizasyonu önceden planlanır.- Azami süresi dolan öğrenciler için danışmanlık ve rehberlik hizmetleri güçlendirilir.

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
							- İlgili yönetmeliklere uygun olarak öğrenci mağduriyetlerini önleyecek uygulamalar geliştirilir. - Sınav sonrası sonuçların değerlendirilmesi hızlı ve şeffaf yapılır, itiraz ve eksikliklere karşı süreçler netleştirilir.	
Azami Süresi Dolan Öğrencilerin Değerlendirilmesi, EK2 Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi	10-14 Şubat Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Azami süresi dolan öğrencilerin transkriptlerinin incelenmesi ve değerlendirmelerinin yapılması	Komisyonunun toplanması kontrollerin yapılması, web sayfasında ilan edilmesi		- Azami süresi dolan öğrencilerin kayıt ve başarı durumları titizlikle takip edilerek güncel liste hazırlanır. - EK2 sınav tarihleri, akademik takvim ve öğrenci ihtiyaçları göz önünde bulundurularak belirlenir. - Sınav tarihleri ve uygulama detayları öğrencilere zamanında duyurulur, bilgilendirme eksikliği önlenir. - EK2 sınavlarının düzenli ve adil yapılması için sınav salonları, gözetmenler ve materyaller önceden planlanır. - Azami süresi dolan öğrencilerin akademik danışmanları ile iletişimi artırılarak rehberlik desteği sağlanır. - Sınav sonuçları hızlı ve şeffaf şekilde işlenir, olası itirazlar için süreçler netleştirilir.	
Danışman Ders Kayıtlarının Onaylanması	10-14 Şubat Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Ders kayıtlarını yapan öğrencilerin kontrolünün sağlanması, kayıtların onaylanması	Öğrenci tarafından ders kayıt çıktıları alınarak imzalanması danışmana teslim edilmesi		- Danışmanların ders kayıtlarını zamanında ve doğru şekilde inceleyip onaylaması için hatırlatma ve bilgilendirme sistemleri güçlendirilir. - Öğrencilerle danışmanlar arasında iletişim kanalları açık tutulur, sorun ve itirazlar hızlıca çözülür.	

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
							<ul style="list-style-type: none">- Onay süreci için belirlenen takvim sıkı şekilde takip edilir ve gecikmeler minimize edilir.- Sistem üzerinden alınan geri bildirimler değerlendirilerek süreci iyileştirecek yeni uygulamalar geliştirilir.- Süreç sonunda yaşanan aksaklıklar raporlanır ve bir sonraki dönem için önleyici tedbirler planlanır.	
Ders Ekleme - Bırakma	17-28 Şubat Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Ders kayıtlarında ekleme-çıkarma yapmak isteyen öğrencilerin taleplerini yerine getirme	Öğrenci tarafından ders kayıt çıktıları alınarak imzalanması danışmana teslim edilmesi		<ul style="list-style-type: none">- Ders ekleme-bırakma tarihleri ve kuralları öğrencilere ve öğretim elemanlarına net ve zamanında duyurulur.- Online sistemin erişilebilirliği ve kullanım kolaylığı artırılarak teknik sorunlar en aza indirilir.- Süreç boyunca öğrencilere danışmanlık hizmeti sunulur ve doğru yönlendirme sağlanır.- İtiraz ve özel durumlar için esnek çözümler geliştirilir, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanır.- Süreç sonunda toplanan geri bildirimler doğrultusunda uygulamada iyileştirmeler planlanır ve uygulanır.- Eğitim-öğretim takvimine uygun hareket edilerek, öğrenci mağduriyetleri önlenir.	
Mazeret Kayıtları	17-21 Şubat Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Ders kaydı yapamayan öğrencilerin ders kayıt mazeret	Öğrenci tarafından ders kayıt çıktıları alınarak imzalanması danışmana teslim edilmesi		<ul style="list-style-type: none">- Mazeret kayıtları için başvuru koşulları ve süreçleri öğrencilere açık ve net şekilde duyurulur.	

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
				tarihleri arasında ders kayıtlarının tamamlanması			<ul style="list-style-type: none">- Mazeret kayıtları ile ilgili gerekli belgelerin tam ve eksiksiz olmasına yönelik kontrol mekanizmaları güçlendirilir.- İlgili birimler arasında iletişim ve koordinasyon sağlanarak işlemlerin gecikmesi önlenir.- Mazeret kayıtlarının akademik takvime uygun şekilde işlenmesi ve öğrencilerin mağduriyet yaşamaması için işler müdür yardımcısı tarafından takip edilir.- Süreçte yaşanan aksaklıklar ve öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilip, süreç iyileştirilir.	
Azami Süresi Dolan Öğrencilerin Mazeret Kayıtları	26-28 Şubat Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Azami öğrenim süresini dolduran öğrencilerin ek sınavlar sonrası ders kaydı hakkı kazananların mazeretli kayıtları	Öğrenci tarafından ders kayıt çıktıları alınarak imzalanması danışmana teslim edilmesi		<ul style="list-style-type: none">- Mazeret kabul kriterleri ve gerekli belgeler netleştirilir, öğrencilere açıkça bildirilir.- Başvuruların zamanında ve eksiksiz yapılması için danışmanlık ve rehberlik hizmetleri artırılır.- Başvuru süreçlerinin elektronik ortamda takibi sağlanarak gecikmeler önlenir.- İlgili birimler arasında iş birliği güçlendirilerek süreçlerin hızlı ve doğru yürütülmesi sağlanır.- Mazeret kayıtlarında yaşanan sorunlar ve öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilip, süreçler iyileştirilir.- Personel ve danışmanlar süreç hakkında bilgilendirilir, gerekli eğitimler düzenlenir.- Sürecin adil ve şeffaf yürütülmesi için iç denetim ve kontrol mekanizmaları uygulanır.	

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
Kayıt Dondurma	17-28 Şubat Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Kayıt dondurma talebinde bulunmak isteyen öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesi	İlgili bölüm başkanına sunulması ve yönetim kurulunda değerlendirmeye alınması	- Kayıt dondurma başvuru şartları ve belgeleri açık ve güncel şekilde duyurulur. - Başvuru süreci dijital platformda kolay erişilebilir ve takip edilebilir hale getirilir. - Öğrencilerin başvuru sürecinde yaşadığı sorunlar hızlıca çözülmek üzere iletişim kanalları güçlendirilir. - Dondurma süresi ve şartları hakkında öğrencilere net bilgi verilir, bilgilendirme toplantıları düzenlenir. - Kayıt dondurma sürecinin akademik takvime ve diğer süreçlere entegrasyonu sağlanır.		
Vize Sınavlarının Planlamasının Yapılması	01- 06 Nisan Arası	Program Başkanları	ŞSBMYO	Program başkanlarının açılan derslerin vize tarihleri arasındaki gün ve saat belirlemelerini yapmaları	İlgili bölüm başkanına sunulması ve yönetim kurulunda değerlendirmeye alınması	- Sınav tarihleri, akademik takvimle uyumlu ve öğrenci yoğunluğu dikkate alınarak önceden planlanır. - Sınav programı hazırlanırken ders saatleri ve öğretim elemanı müsaitlikleri göz önünde bulundurulur. - Sınav tarihleri ve yerleri öğrencilere ve öğretim üyelerine zamanında ve açık şekilde duyurulur. - Olası çakışmaların önüne geçmek için sınav takvimi birkaç kez kontrol edilir ve gerekli revizyonlar yapılır. - Sınav görevlileri ve gözetmenlerin görev dağılımı netleştirilir ve bilgilendirilir. - Öğrencilerin özel durumları (engellilik, sağlık vb.) dikkate alınarak düzenlemeler yapılır.		

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
							- Planlama süreci ile ilgili geri bildirimler toplanır ve sonraki sınav planlamalarına yansıtılır.	
Vize Sınavlarının Yapılması	17-24 Şubat Arası	Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı	ŞSBMYO	Belirlenen gün ve saate sınavların yapılması ve sonuçlandırılması	Sınav sonuçlarının ilan edilmesi		<ul style="list-style-type: none">- Sınavların planlanan tarihlerde ve saatlerde sorunsuz gerçekleşmesi için sınav salonları önceden kontrol edilir.- Sınav güvenliği için gerekli önlemler alınır; kopya ve hile girişimleri önlenir.- Sınav sırasında ortaya çıkabilecek sorunlar için iletişim kanalları açık tutulur.- Engelli veya özel durumu olan öğrencilerin sınavda ihtiyaç duyduğu destek sağlanır.- Sınav süresince ortamın sessiz ve düzenli olması için gerekli tedbirler alınır.- Sınav sonuçlarının hızlı ve doğru bir şekilde değerlendirilmesi için sınav evrakları titizlikle korunur.- Sınav sonrası öğrenci itirazları ve değerlendirme süreçleri için prosedürler önceden belirlenir ve uygulanır.- Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda sonraki sınavlarda iyileştirme yapılması planlanır.	
Final Sınavlarının Planlamasının Yapılması	13-17 Mayıs Arası	Program Başkanları	ŞSBMYO	Program başkanlarının açılan derslerin final ve bütünleme sınav tarihleri arasındaki gün ve saat	İlgili bölüm başkanına sunulması ve yönetim kurulunda değerlendirmeye alınması, web sayfasında ilan edilmesi.		<ul style="list-style-type: none">- Sınav takvimi, akademik takvime uygun ve öğrencilerin mağduriyet yaşamaması için erken duyurulur.- Sınav gözetmenleri ve görevli personel belirlenerek görev dağılımı yapılır.- Sınav kuralları, süresi ve diğer önemli bilgiler öğrencilere net olarak iletilir.	

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
					belirlemelerini yapmaları		<ul style="list-style-type: none">- Özel durumu olan öğrenciler için gerekli düzenlemeler (örneğin, ek süre, farklı salon) planlanır.- Sınav güvenliğini sağlamak için kopya ve hile önleyici tedbirler artırılır.- Sınav öncesinde ve sırasında ortaya çıkabilecek aksaklıklar için iletişim kanalları hazır tutulur.- Planlama sürecinde geçmiş dönemlerden alınan geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirmeler yapılır.- Sınav takviminde olası çakışmaların önüne geçmek için bölümler arası koordinasyon sağlanır.	
Final Sınavlarının Yapılması	11-24 Mayıs Arası	Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı	ŞSBMYO		Belirlenen gün ve saate sınavların yapılması ve sonuçlandırılması	Sınav sonuçlarının ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Sınavların planlandığı tarih ve saatlerde zamanında başlaması için sınav salonları önceden hazırlanır ve kontrol edilir.- Sınav sırasında öğrencilerin kimlik kontrolleri titizlikle yapılır.- Sınav materyalleri (soru kitapçıkları, cevap kağıtları vb.) eksiksiz ve güvenli şekilde öğrencilere dağıtılır.- Kopya çekme ve diğer kural ihlallerini önlemek amacıyla gerekli tedbirler alınır; şüpheli durumlarda anında müdahale edilir.- Özel durumdaki öğrencilerin sınav ihtiyaçları (ek süre, ayrı salon) karşılanır.- Sınav süresi boyunca ortamın sessiz ve düzenli olması sağlanır.- Sınav bitiminde tüm materyaller eksiksiz toplanır ve teslim edilir.	

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
							<ul style="list-style-type: none">- Sınav sonuçlarının objektif ve zamanında değerlendirilmesi için ilgili birimlere zamanında iletilir.- Sınav sürecinde yaşanan aksaklıklar kayıt altına alınır ve gelecek sınavlar için çözüm önerileri oluşturulur.	
Bütünleme Sınavlarının Planlamasının Yapılması	13-17 Mayıs Arası	Program Başkanları	ŞSBMYO	Program başkanlarının açılan derslerin final ve bütünleme sınav tarihleri arasındaki gün ve saat belirlemelerini yapmaları	İlgili bölüm başkanına sunulması ve yönetim kurulunda değerlendirmeye alınması, web sayfasında ilan edilmesi.		<ul style="list-style-type: none">- Bütünleme sınav tarihleri, akademik takvim ve diğer sınavlarla çakışmayacak şekilde önceden belirlenir.- Sınav planlama sürecinde öğrenci yoğunluğu ve sınav salon kapasitesi dikkate alınarak yeterli sayıda salon tahsis edilir.- Sınav takvimi, akademik personel ve öğrencilerle zamanında paylaşılır.- Sınav görevlileri (gözetmen, salon sorumlusu) belirlenir ve görev dağılımı yapılır.- Bütünleme sınavı için gerekli sınav materyalleri (soru kitapçığı, cevap kâğıdı vb.) önceden hazırlanır ve güvenli şekilde saklanır.- Sınav sonuçlarının hızlı ve doğru şekilde işlenmesi için gerekli altyapı ve personel koordinasyonu sağlanır.- Planlama sürecinde önceki dönemlerden alınan geri bildirimler değerlendirilerek sürekli iyileştirme sağlanır.	

Birimi ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**Dönemi** 2024-2025**Son Güncelleme Tarihi** 17.05.2025

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Bütünleme Sınavlarının Yapılması	25 Haziran 05 Temmuz Arası	Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı	ŞSBMYO	Belirlenen gün ve saate sınavların yapılması ve sonuçlandırılması	Sınav sonuçlarının ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Sınav başlamadan önce sınav salonları ve ortamının uygunluğu kontrol edilir.- Öğrencilerin kimlik kontrolleri titizlikle yapılır ve sınava giriş kurallarına uyulması sağlanır.- Sınav sırasında olası kopya ve usulsüzlüklerin önüne geçmek için gerekli tedbirler alınır.- Sınav süresince öğrencilerin ihtiyaçları ve olası teknik aksaklıklar için destek sağlanır.- Sınav bitiminde kağıtlar düzenli toplanır, sayılır ve güvenli şekilde teslim edilir.- Sınav sonuçlarının doğru ve hızlı değerlendirilmesi için gerekli koordinasyon yapılır.- Sınav sürecinde karşılaşılan sorunlar kayıt altına alınır ve bir sonraki sınav için iyileştirme önerileri oluşturulur.- Sınav sonuçları öğrencilere zamanında ve şeffaf şekilde duyurulur.- Gerektiğinde öğrenci itirazları için uygun süreçler işletilir.
İki Ders Sınavları	07-11 Temmuz Arası	Danışmanlar	ŞSBMYO	Başvuruların alınması, değerlendirilmesi, uygun olan	Bölüm Başkanları gerekli kontrolleri gerçekleştirmesi, web sayfasında ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Sınav tarihleri ve saatleri net olarak öğrencilere önceden duyurulur ve çakışmaların önüne geçilir.

Birimi	ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
				değerlendirmeler için sınav tarihlerinin belirlenmesi		- Öğrencilerin sınavlara zamanında ve düzenli katılımı için gerekli bilgilendirmeler yapılır. - Sınav sırasında kopya çekme ve diğer usulsüzlüklerin önlenmesi için sıkı gözetim uygulanır. - Sonuçların doğru ve zamanında değerlendirilmesi için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanır. - Öğrenci itirazları ve soruları için şeffaf ve adil süreçler işletilir.		
İki Ders Sınavlarının Yapılması	07-11 Temmuz Arası	Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı	ŞSBMYO	Belirlenen gün ve saate sınavların yapılması ve sonuçlandırılması	Sınav sonuçlarının ilan edilmesi	- Sınav programı önceden planlanarak öğrencilere duyurulur, çakışmalar engellenir. - Sınav esnasında kopya ve usulsüzlüklerin önlenmesi için gerekli önlemler alınır. - Değerlendirme sürecinde adil ve şeffaf olunması için süreçler takip edilir. - Öğrencilerden gelen itirazlar için etkin ve hızlı çözüm mekanizmaları kurulur.		

Birimi ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU					Dönemi	2024-2025	Son Güncelleme Tarihi	17.05.2025
Bölümlerin Ders Dağılımı ve Ders Programlarının Yapılması	15-20 Temmuz Arası	Program Başkanları	ŞSBMYO	Program Başkanları programa bağlı derslerin dağılımını gerçekleştirmek üzere çalışmasını tamamlar.	Bölüm Başkanları gerekli kontrolleri gerçekleştirmesi, web sayfasında ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Ders dağılımı ve program hazırlama sürecinde öğrenci yoğunluğu, öğretim elemanı uygunlukları ve ders içerikleri dikkate alınarak esnek planlama yapılır.- Ders programları hazırlanırken çakışmaların önüne geçmek için otomasyon sistemleri ve danışman görüşleri etkin kullanılır.- Programlar öğrencilere ve öğretim üyelerine zamanında ve anlaşılır şekilde duyurulur.- Eksik veya hatalı ders dağılımı tespit edildiğinde hızlıca yenilenip güncellenir.- Süreç boyunca yaşanan aksaklıklar kayıt altına alınır ve gelecekte benzer sorunların önlenmesi için iyileştirme adımları planlanır.		